| | | |
|---|---|---|
| ALTIDUM formation | **P01C - PARCOURS DE GESTION DE LA PRESTATION** | **APP/FORM** |

**Version actualisée le : 18.11.2024**

**J0**
**ETAPE 1**
-Appel direct ou mail du client ou Via site-

## 1ère ANALYSE DE LA DEMANDE

**Recueil de données :**

Nom de l'entité
Nom de l'interlocuteur
Secteur d'intervention

☞ Mise en lien de l'émetteur du contact vers la formatrice ayant un champ d'expertise en adéquation avec le besoin

**J48h**
**ETAPE 2**
-Sur site d'intervention-

## 2nd ANALYSE DU BESOIN

**Recueil de données :**

Typologies des différents métiers

Repérage des personnes en situation de handicap

Nombre de stagiaires

Contexte de la demande
Besoins institutionnels

**J+15 Jours**
**ETAPE 3**
- Envoi par mail-

## PROPOSITION PEDAGOGIQUE & FINANCIERE

Justification du projet et cadrage du projet

**Dès accord proposition**
**ETAPE 4**
-Envoi par mail-

## ELABORATION DEVIS & CONVENTION

Au regard de la proposition pédagogique et financière

☞ Envoyé au moins 1 mois avant le démarrage de la formation à :

admin@altidum-formation.com

**15 J avt Dém. Form**
**ETAPE 5**
- Envoi par mail -

## DIFFUSION PROGRAMME DE FORMATION & CONVOCATIONS & KIT COMMANDITAIRE

**Dès accord proposition**
**ETAPE 6**

## JOUR J de la FORMATION

En fonction des calendriers de l'institution et de la formatrice

**J+15 Jours**
**ETAPE 7**

## ENVOI FACTURE

Accompagnée

des feuilles d'émargement

**J48h**
**ETAPE 8**

## PAIEMENT FACTURE

30 Jours calendaires

**J0**
**ETAPE 9**

## ENVOI ATTESTATION DE FORMATION

A réception du paiement