

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION [ 1 par personne ]

A compléter et à adresser par courrier postal ou par mail à : [admin@altidum-formation.com](mailto:admin@altidum-formation.com)

**ATTENTION : Accompagné de la copie de l'attestation de recevabilité valide**

<b>Votre choix de formation :</b> Acquérir les Fondamentaux Théoriques du Bloc 2 du référentiel Métier	
Diplôme :	DEAP <input type="checkbox"/> DEAS <input type="checkbox"/>
Dates session choisie :	..... Présentiel <input type="checkbox"/> Distanciel : <input type="checkbox"/>

LE FINANCEUR	
Dénomination sociale : .....	n° SIRET : .....
<input type="checkbox"/> PUBLIC	<input type="checkbox"/> PRIVE
Adresse : .....	Code Postal : .....
.....	Téléphone : .....
Direction Établissement : .....	Email : .....
Responsable formation : .....	Email : .....
	Téléphone : .....
<b>Adresse de facturation (si différente)</b>	
Adresse : .....	Code Postal : .....
.....	Téléphone : .....

LE STAGIAIRE	ENSEMBLE DES INFORMATIONS OBLIGATOIRES
<p><b>NOTE :</b> Les informations demandées ci-dessous doivent être <b>OBLIGATOIREMENT</b> renseignées pour que le dossier d'inscription soit valide. (Lire chapitre « <b>Traitement des données personnelles</b> » ci-dessous dans les Conditions générales)</p>	
NOM (en majuscule) et Prénom : .....	
Email : .....	Téléphone : .....
Adresse Postale : .....	
.....Code Postal : .....	
<input type="checkbox"/> Cochez cette case si vous êtes en situation d'handicap. Nous entrerons rapidement en contact avec vous pour estimer les besoins d'adaptation.	
<b>Vos attentes et besoins dans le cadre de cette formation</b>	
.....	
.....	

Fait à : Nom et Signature pour l'engagement	Le : Cachet de l'établissement
--	-----------------------------------

# Conditions générales d'inscription et de convention de formation

## Inscriptions

Les inscriptions deviennent fermes sous réserve de disponibilité du stage et de la vérification de la conformité du dossier (Attestation de recevabilité valide)

## Convention/convocation/attestations avant la formation

Une convention de formation est envoyée en double exemplaire dont un est à retourner, signé et revêtu du cachet de l'établissement. Une convocation et un plan d'accès est joint vous sera adressé. Il appartient à l'établissement d'aviser les participants préalablement à la formation du contenu et programme détaillé de la formation. Les apprenants qui ne respectent pas les horaires de la formation (arrivée, repas, après-midi, départ) échappent à la responsabilité de l'organisme de formation. Dans le cadre d'une session Intramuros, c'est celui-ci qui se chargera de convoquer ses salariés. Une attestation de formation est adressée à l'issue de la formation.

## Annulation – remplacement – report

Si le nombre de participant à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, nous nous réservons le droit d'annuler la session. Pour des circonstances indépendantes de notre volonté, nous nous réservons le droit de modifier le lieu ou de remplacer l'animateur.

## Débit et inexécution totale ou partielle

En cas d'annulation ou report par le client, les frais engagés (par exemple les réservations liées au déplacement) devront être pris en charge sans limite de temps.

L'annulation tardive occasionne des difficultés. Un nombre insuffisant d'apprenants ne permet pas les interactions efficaces. Vous pouvez rejoindre une autre session, s'il s'avère que cela n'est pas possible, en cas d'annulation tardive, nous appliquons les frais suivants : 30% du montant si annulation < 30 jours avant la session ; 70% du montant si annulation entre <30 et >15 jours ; 100% du montant si annulation <15 jours avant la session ; 100% du montant en cas d'absence du participant le premier jour et les jours suivants.

## Tarifs/Règlement

Nos tarifs de formation ne sont pas assujettis à TVA. Ils couvrent les frais pédagogiques, la documentation remise. Toute formation à laquelle l'apprenant ne s'est pas présenté ou assisté partiellement est due en totalité.

## Propriété intellectuelle des documentations et supports

Tous les supports, programmes, cours, travaux et documentations demeurent la propriété exclusive de leurs auteurs.

## Évaluation du stage à la fin de la session

A l'issue du stage, le formateur remet au stagiaire un questionnaire d'évaluation à chaud. L'analyse des critiques permet de vérifier la conformité de la formation réalisée et d'apprécier la qualité de l'animateur et les prestations.

## Traitement des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre d'établir la convocation, l'attestation d'assiduité et la facture. Elles sont conservées pendant 5 ans et sont destinées uniquement au Centre de formation ALTIDUM Formation. Elles ne sont pas utilisées à des fins de prospection commerciale conformément à la loi « informatique et libertés ». Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en nous contactant.

## Attribution juridique

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat. A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au tribunal de Commerce de TARBES

## Règlement intérieur

L'inscription à la formation implique l'acceptation du règlement intérieur disponible sur le site [www.altidum-formation](http://www.altidum-formation) ou par envoi postal sur demande.

*Organisme de formation déclaré : les actions de formation sont réalisées en franchise de TVA*

*Tarbes, le 15 Juillet 2024*

**ALTIDUM Formation**  
9, rue de la Garouillère - 65000 Tarbes  
Tél.: 06.72.49.63.07  
Siret: 89272077200011  
N°TVA: FR8892720772 - N°DAF: 76650092565  
altidum-formation.com - admin@altidum-formation.com  
SARL au capital de 1000 euros

**Version le : 15.07.2024**