

FORMULAIRE D'INSCRIPTION [1 par personne]

A compléter et à adresser par courrier postal ou par mail à : afgsu@altidum-formation.com
ATTENTION : Accompagné de la copie de la dernière attestation AFGSU 2 en cas de recyclage

Votre choix de formation : Titre/intitulé : Dates : Lieu : « Le lien » à IBOS (65)	Rappel Tarif Formation : euros
--	---

L'ETABLISSEMENT	
Dénomination sociale :	n° SIRET :
<input type="checkbox"/> PUBLIC	<input type="checkbox"/> PRIVE
Code chorus :	
N° Engagement :	
Code service :	
Responsable formation :	Email :
Adresse :	Téléphone :
.....	
Adresse de facturation (si différente)	
Dénomination sociale :	Dossier suivi par :
Adresse :	Téléphone :
.....	

LE STAGIAIRE	
NOM (en majuscule) et Prénom :	
Date et lieu de naissance :	
Téléphone :	Mail :
Adresse Postale :	
FONCTION (obligatoire)	
DIPLOME (ou niveau)	

Cochez cette case si vous êtes en situation d'handicap. Nous entrerons rapidement en contact avec vous pour estimer les besoins d'adaptation.

Vos attentes et besoins dans le cadre de cette formation

Fait à : Nom et Signature pour l'engagement	Le : Cachet de l'établissement
--	-----------------------------------

La signature de ce bulletin d'inscription vaut engagement.
Dès que votre inscription nous parvient, une convention/contrat de formation vous sera adressé

Conditions générales d'inscription et de convention de formation

Inscriptions

Les inscriptions deviennent fermes sous réserve de disponibilité du stage et de la vérification de la conformité du dossier (Attestation valide AFGSU 2 pour le Recyclage)

Convention/convocation/attestations avant la formation

Une convention de formation est envoyée en double exemplaire dont un est à retourner, signé et revêtu du cachet de l'établissement. Une convocation et un plan d'accès est joint vous sera adressé. Il appartient à l'établissement d'aviser les participants préalablement à la formation du contenu et programme détaillé de la formation. Les apprenants qui ne respectent pas les horaires de la formation (arrivée, repas, après-midi, départ) échappent à la responsabilité de l'organisme de formation. Dans le cadre d'une session Intramuros, c'est celui-ci qui se chargera de convoquer ses salariés. Une attestation de formation est adressée à l'issue de la formation.

Annulation – remplacement – report

Si le nombre de participant à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, nous nous réservons le droit d'annuler la session. Pour des circonstances indépendantes de notre volonté, nous nous réservons le droit de modifier le lieu ou de remplacer l'animateur.

Débit et inexécution totale ou partielle

En cas d'annulation ou report par le client, les frais engagés (par exemple les réservations liées au déplacement) devront être pris en charge sans limite de temps.

L'annulation tardive occasionne des difficultés. Un nombre insuffisant d'apprenants ne permet pas les interactions efficaces. Vous pouvez rejoindre une autre session, s'il s'avère que cela n'est pas possible, en cas d'annulation tardive, nous appliquons les frais suivants : 30% du montant si annulation < 30 jours avant la session ; 70% du montant si annulation entre <30 et >15 jours ; 100% du montant si annulation <15 jours avant la session ; 100% du montant en cas d'absence du participant le premier jour et les jours suivants.

Tarifs/Règlement

Nos tarifs de formation ne sont pas assujettis à TVA. Ils couvrent les frais pédagogiques, la documentation remise. Toute formation à laquelle l'apprenant ne s'est pas présenté ou assisté partiellement est due en totalité.

Propriété intellectuelle des documentations et supports

Tous les supports, programmes, cours, travaux et documentations demeurent la propriété exclusive de leurs auteurs.

Evaluation du stage à la fin de la session

A l'issue du stage, le formateur remet au stagiaire un questionnaire d'évaluation à chaud. L'analyse des critiques permet de vérifier la conformité de la formation réalisée et d'apprécier la qualité de l'animateur et les prestations.

Traitement des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre d'établir la convocation, l'attestation d'assiduité et la facture. Elles sont conservées pendant 5 ans et sont destinées uniquement au Centre de formation ALTIDUM Formation. Elles ne sont pas utilisées à des fins de prospection commerciale conformément à la loi « informatique et libertés ». Vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en nous contactant.

Attribution juridique

Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend susceptible d'intervenir entre elles à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du contrat. A défaut d'accord amiable, le différend sera soumis au tribunal de Commerce de TARBES

Règlement intérieur

L'inscription à la formation implique l'acceptation du règlement intérieur disponible sur le site www.altidum-formation ou par envoi postal sur demande.

Organisme de formation déclaré : les actions de formation sont réalisées en franchise de TVA

Tarbes, le 1^{er} Avril 2023 :

ALTIDUM Formation
14, rue Jean Larcher - 65000 Tarbes
Tél. : 06.72.49.63.07
Siret: 8927207720011
N°TVA: FR68892720772 - N°DAF: 76650092565
altidum-formation.com - contact@altidum-formation.com
SARL au capital de 1000 euros